

Na osnovu člana 10. stav (3) Odluke o uslovima i načinu prijema pripravnika VII stepena stručne sprema u radni odnos u institucije Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 52/05, 102/09 i 9/15), Komisija za izbor pripravnika u Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine na prvoj sjednici, održanoj 30.12.2024. godine donijela je

## **ODLUKU**

### **O NAČINU PROVJERE ZNANJA KANDIDATA KOJI SE PRIMAJU KAO PRIPRAVNICI U RADNI ODNOS U MINISTARSTVO ODBRANE BOSNE I HERCEGOVINE**

#### **Član 1.**

- (1) Ovom Odlukom uređuje se proces izbora, odnosno provjera znanja kandidata koji se primaju kao pripravnici u radni odnos u Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine.
- (2) Provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji kumulativno ispunjavaju sljedeće pobrojane uslove:
  - a) da su u skladu sa uslovima javnog oglasa, podnijeli uredne, potpune i blagovremene prijave;
  - b) da ispunjavaju uslove navedene u oglasu;
- (3) Provjera znanja se sastoji od pismenog testiranja i usmenog razgovora (intervjua).
- (4) Zadaci na pismenoj testiranju i intervjuu mogu se odnositi na oblast državne uprave, državne službe i djelatnost institucije.

#### **Član 3.**

Provjeru znanja i sastavljanje pitanja za pismeno testiranje i intervju obavlja posebna komisija za izbor kandidata koju imenuje ministar odbrane Bosne i Hercegovine u skladu sa članom 9. Odluke o uslovima i načinu prijema pripravnika VII stepena stručne sprema u radni odnos u institucije Bosne i Hercegovine.

#### **Član 4.**

- (1) Pismeni dio stručnog ispita se polaže u formi testa i sastoji se od opcijских odgovora.
- (2) Testovi sadrže 10 pitanja sa opcijским odgovorima.
- (3) Raspoživno vrijeme za rješavanje određuje komisija, a isto ne može biti duže od 30 minuta.
- (4) Pitanja sa opcijским odgovorima utvrđuje komisija najranije 24 sata prije početka testiranja.
- (5) Broj bodova sa pismenog dijela izračunava se na način da se broj tačnih odgovora kandidata množi sa 10.
- (6) Da bi zadovoljio pismeni dio testiranja i bio pozvan na usmeni razgovor (intervju), kandidat je dužan tačno riješiti minimalno 70% ponuđenih pitanja, odnosno osvojiti najmanje 70 bodova.

### Član 5.

- (1) Kandidat koji je zadovoljio pismeni dio testiranja pristupa intervjuu na kojem se provjerava znanje tako što mu članovi Komisije za izbor postavljaju određeni broj pitanja.
- (2) Pitanja na intervjuu se odnose na oblasti definisane članom 1. stav (4) ove Odluke, kao i sposobnosti komuniciranja i sklonost ka timskom radu kandidata.
- (3) Intervju traje najviše 20 minuta.
- (4) Komisija za izbor vodi zapisnik o toku intervjuja sa svim kandidatima.
- (5) Svaki član komisije boduje kandidate ocjenom u rasponu od 0 do 10 bodova.
- (6) Broj bodova koji je kandidat osvojio na intervjuu jeste zbir bodova datih od strane svakog člana komisije.

### Član 6.

- (1) Nakon završenog intervjuja članovi komisije unose ocjene u propisani Obrazac 1 koji se nalazi u prilogu 1. ove odluke i isti potpisuju i predaju ga osobi koja obavlja poslove tehničkog sekretara komisije.
- (2) Nakon završetka intervjuja i ocjenjivanja kandidata, komisija utvrđuje listu uspješnosti kandidata na Obrazcu 2 koji se nalazi u prilogu 1 ove odluke, u skladu sa rezultatima koje je kandidat postigao u izbornom procesu.
- (3) Izvještaj o radu sa Listama uspješnosti kandidata dostavlja se ministru odbrane koji donosi Odluku o izboru.

### Član 7

- (1) O izvršenom izboru pripravnika predsjednik komisije pismeno obavještava kandidate koji su se prijavili na oglas.
- (2) Kandidat koji smatra da mu je prilikom provođenja konkursne procedure povrijeđeno pravo koje se tiče samog postupka izbora može zaštitu svojih prava ostvariti na način propisan Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

### Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Broj: 10-34-1-2430-10-3/24  
30. Decembar 2024. godine  
Sarajevo

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**  
**Zenaid Šabić**

**PRILOG 1**

**OBRAZAC 1 - Obrazac za ocjenjivanje kandidata za intervju**

Ime i prezime člana komisije: \_\_\_\_\_

Institucija: \_\_\_\_\_

| rb | Ime i prezime kandidata: | Ocjena znanja (0–10): | Komentari fakultativni:<br>Ključne prednosti kandidata/<br>Primijećeni nedostaci: |
|----|--------------------------|-----------------------|---|
| 1  |                          |                       |   |
| 2  |                          |                       |   |
| 3  |                          |                       |   |
| 4  |                          |                       |   |
| 5  |                          |                       |   |
| 6  |                          |                       |   |

Potpis člana komisije \_\_\_\_\_

Obrazac proširiti po potrebi u editoru teksta.

## LISTA USPJEŠNOSTI

Organizaciona jedinica:

Radno mjesto:

Datum: .                      godine

| R/B | IME I PREZIME KANDIDATA | Član 1. | Član 2. | Član 3. | Broj bodova (PISMENI) | Broj bodova (USMENI) | UKUPAN BROJ BODOVA |
|-----|-------------------------|---------|---------|---------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| 1   |                         |         |         |         |                       | 0                    | 0                  |
| 2   |                         |         |         |         |                       | 0                    | 0                  |
| 3   |                         |         |         |         |                       | 0                    | 0                  |
| 4   |                         |         |         |         |                       | 0                    | 0                  |
| 5   |                         |         |         |         |                       | 0                    | 0                  |
| 6   |                         |         |         |         |                       | 0                    | 0                  |

POTPIS ČLANOVA KOMISIJE:

Član: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LISTU SAČINIO:

Tehnički sekretar

OBRAZAC 2 – Lista uspješnosti

Obrazac proširiti po potrebi u editoru teksta.